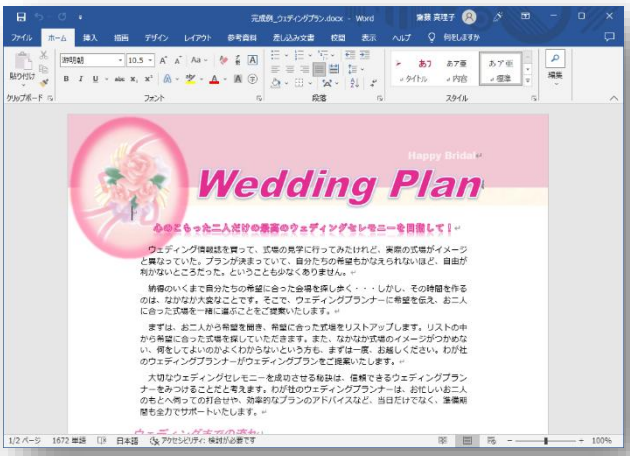
Word 文書処理技能認定試験 2級取得コース

教育給付金対象コース

就職活動の際のアピールポイントとしても!
日々の業務の効率化につながります！



仕事・業界・職種を問わずに身に着けていると役にたつ資格です。

訓練期間	**約6ヵ月** 毎週水曜日　9:30～11:30(2H) 講座回数　25回(50時間)
受講料	**165,000円(税込)** 別途　入会金 11,000円 テキスト代 7,975円
対象者	**マウス操作や文字入力など パソコンの基本操作ができる方**

取得できる資格

・**Word 文書処理技能認定試験 2級**
（主催：株式会社サーティファイ）

地図

カリキュラム内容

サーティファイの文書処理技能認定試験は、イチから文書を作成していく形式になっており、知識問題では機能を使ったときの結果についても学習します。文字入力のスキルも必要になる為、毎回授業の最初にはタイピング練習も実施し、試験に備えます。

- Word の基礎知識
- 文字の入力
- 表の作成
- 文書の編集
- 表現力をアップする機能
- 便利な機能
- 図形や図表の利用
- 写真の挿入
- 差し込み印刷
- 長文の作成
- 文書の校閲
- 模擬問題

ピーシースタイル スクール

有限会社ピーシースタイル
〒491-0934　一宮市大和町苅安賀地蔵前 22

http://school.pc-style.co.jp
TEL　0586-44-1785　（担当：齋藤・山元）