

Word 文書処理技能認定試験 2 級 取得 コース

就職活動の際のアピールポイントとしても！
日々の業務の効率化につながります！

教育給付金
対象コース



仕事・業界・職種を問わずに身に着けていると
役にたつ資格です。

訓練期間

約 6 カ月

毎週金曜日 9:30~11:30(2H)

講座回数 25 回(50 時間)

受講料

242,000 円(税込)

別途 入会金 11,000 円

テキスト代 8,470 円

対象者

マウス操作や文字入力など
パソコンの基本操作ができる方

取得できる資格

・Word 文書処理技能認定試験 2 級

(主催:株式会社サートィファイ)

地図



カリキュラム内容

サートィファイの文書処理技能認定試験は、イチから文書を作成していく形式になっており、知識問題では機能を使ったときの結果についても学習します。文字入力のスキルも必要になる為、毎回授業の最初にはタイピング練習も実施し、試験に備えます。

- ・ Word の基礎知識
- ・ 文字の入力
- ・ 表の作成
- ・ 文書の編集
- ・ 表現力をアップする機能
- ・ 便利な機能
- ・ 図形や図表の利用
- ・ 写真の挿入
- ・ 差し込み印刷
- ・ 長文の作成
- ・ 文書の校閲
- ・ 模擬問題

ピーシースタイル スクール

有限会社ピーシースタイル

〒491-0934 一宮市大和町苅安賀地蔵前 22

<http://school.pc-style.co.jp>

TEL 0586-44-1785

(担当: 齋藤・山元)