

# Word 文書処理技能認定試験 2級取得コース

就職活動の際のアピールポイントとしても!  
日々の業務の効率化につながります!

教育給付金  
対象コース



仕事・業界・職種を問わずに身に着けていると  
役にたつ資格です。

訓練期間

約 6 カ月  
毎週金曜日 9:30~11:30(2H)  
講座回数 25 回(50 時間)

受講料

242,000 円(税込)  
別途 入会金 11,000 円  
テキスト代 8,470 円

対象者

マウス操作や文字入力など  
パソコンの基本操作ができる方

## 取得できる資格

・Word 文書処理技能認定試験 2 級  
(主催:株式会社サーティファイ)

## 地図



## カリキュラム内容

サーティファイの文書処理技能認定試験は、イチから文書を作成していく形式になっており、知識問題では機能を使ったときの結果についても学習します。文字入力のスキルも必要になる為、毎回授業の最初にはタイピング練習も実施し、試験に備えます。

- ・Word の基礎知識
- ・文字の入力
- ・表の作成
- ・文書の編集
- ・表現力をアップする機能
- ・便利な機能
- ・図形や図表の利用
- ・写真の挿入
- ・差し込み印刷
- ・長文の作成
- ・文書の校閲
- ・模擬問題

## ピーシースタイルスワール

有限公司ピーシースタイル  
〒491-0934 一宮市大和町苅安賀地蔵前 22

<http://school.pc-style.co.jp>

TEL 0586-44-1785 (担当: 斎藤・山元)